



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минобр Челябинской области)

площадь Революции, д. 4, Челябинск, 454113
Тел. (351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05,
e-mail: minobr@gov74.ru, http://www.minobr74.ru
ОКПО 00097442, ОГРН 1047423522277
ИНН/КПП 7451208572/745101001

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям
общеобразовательных организаций

06 АПР 2020 № 1213 / 3853

На № _____ от _____

О направлении Инструкции

Министерство образования и науки Челябинской области направляет для руководства в работе прилагаемую Инструкцию по ведению электронного журнала в условиях реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Начальник управления начального,
основного, среднего общего образования

Е.А. Тюрина

Приложение к письму
Министерства образования
и науки Челябинской области
от 06 АПР 2020 № 1213 / 3853

Инструкция по ведению электронного журнала в условиях реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В условиях организации обучения школьников с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, в котором следует отразить даты и время проведения видео-уроков/онлайн-уроков, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций), проведение текущего контроля по учебным дисциплинам. Данное расписание может быть размещено на официальном сайте образовательной организации, в системе «Сетевой Город. Образование» (в разделе «Объявления» и/или сделать рассылку через встроенную почтовую систему).

Видео-уроки/онлайн-уроки необходимы при объяснении нового материала, на которых учитель знакомит учащихся с содержанием новой темы. Такие уроки могут проводиться на всю параллель одновременно.

Назначение домашнего задания и фиксация результатов образовательного процесса осуществляется в системе «Сетевой Город. Образование».

Варианты ведения электронного журнала в системе «Сетевой Город. Образование»:

Вариант 1: сохранить структуру расписания в информационной системе согласно ранее утвержденному учебному плану (без внесения корректировок). В данном случае домашнее задание назначается по предмету не на каждый урок, а на определенный день недели (например, по математике предполагается по расписанию 5 часов в неделю, в расписании данный урок отображается каждый день, но домашнее задание назначается только на определенные дни – вторник и четверг; по русскому языку – понедельник, среда и пятница и т.д.). Таким образом, можно отрегулировать объем выполняемой домашней работы на каждый день с учетом соблюдения нормативных требований по времени выполнения домашнего (требования СанПиН).

В данном случае ребенок выполняет задания по расписанию, к которому привык. Одновременно сохраняется учебная нагрузка, и процент выполнения учебного плана не будет уменьшаться. Это очень важно для организаций,

которые перешли на ведение только электронного журнала, где отчет по выполнению учебной нагрузки формируется автоматически: фактическое количество часов к плановому числу. На данный момент нет никаких нормативных документов, которые регламентировали изменение (сокращение) учебного года и сокращения часов в базисном учебном плане по предметам. Осуществляется только корректировка календарно-тематического планирования.

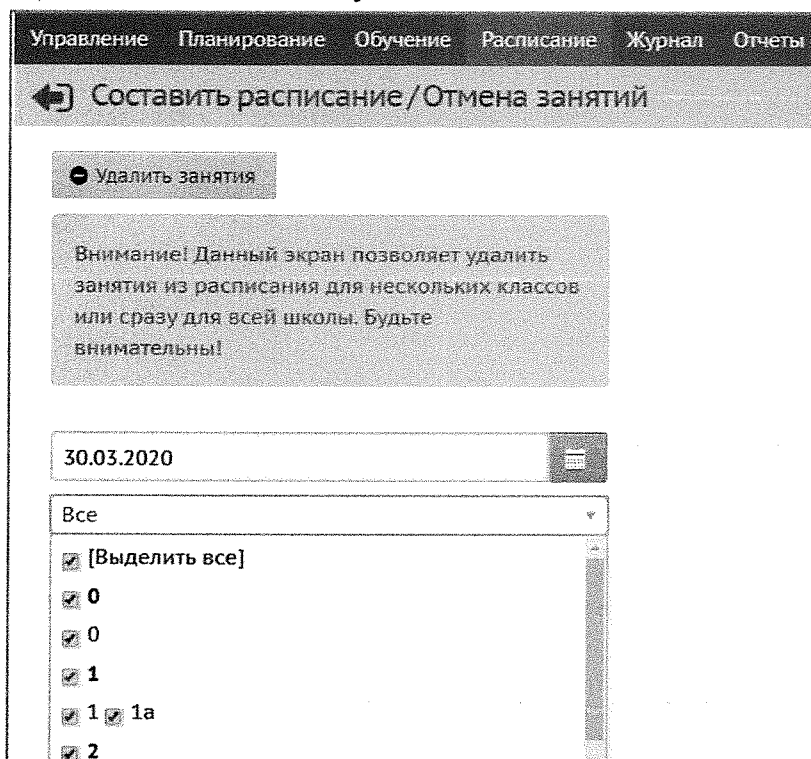
Следует отметить, что в электронном журнале в те дни, когда домашнее задание не назначено по предмету, можно указать «не задано». В данном случае будет корректно формироваться отчет по ведению электронного журнала по позиции «процент заполненного домашнего задания» *(или при проведении мониторинга на муниципальном/региональном уровнях данные позиции не следует учитывать с учетом сложившейся ситуации)*.

Вариант 2: корректировка расписания в системе «Сетевой Город. Образование» с учетом реального назначения домашнего задания (в день не более 4 уроков, такие предметы как ОБЖ, физическая культура, ИЗО, музыка и т.д. могут быть вынесены на субботний день). Но в данном случае необходимо вносить изменения не только в расписание, но и учебный план на IV четверть, т.е. недельную нагрузку по предметам. Иначе, в системе будет очень высокий процент не выполнения учебного плана. Изменить не предоставляется возможным учебный план для классов, которые обучаются по полугодиям, т.к. учебный план формируется на учебный период и его изменения будут касаться всех учебных недель данного учебного периода (для II полугодия – это январь и февраль, когда процесс обучения шел в штатном режиме). Все эти действия накладывают дополнительную нагрузку на операторов системы, заместителей руководителей образовательных организаций.

В любом случае:

- необходимо в информационной системе провести корректировку календарно-тематического планирования;
- провести корректировку расписания с учетом объявленных нерабочих дней с 30 марта по 3 апреля 2020 г.;
- максимально использовать функциональные возможности модуля «Сетевой Город. Образование» при назначении домашнего задания: загрузка файла; дополнительные комментарии учителя, которые затем отображаются в дневнике обучающегося; назначение задания для конкретной группы обучающихся;
- определиться с использованием онлайн сервисов и формами связи с обучающимися и родителями.

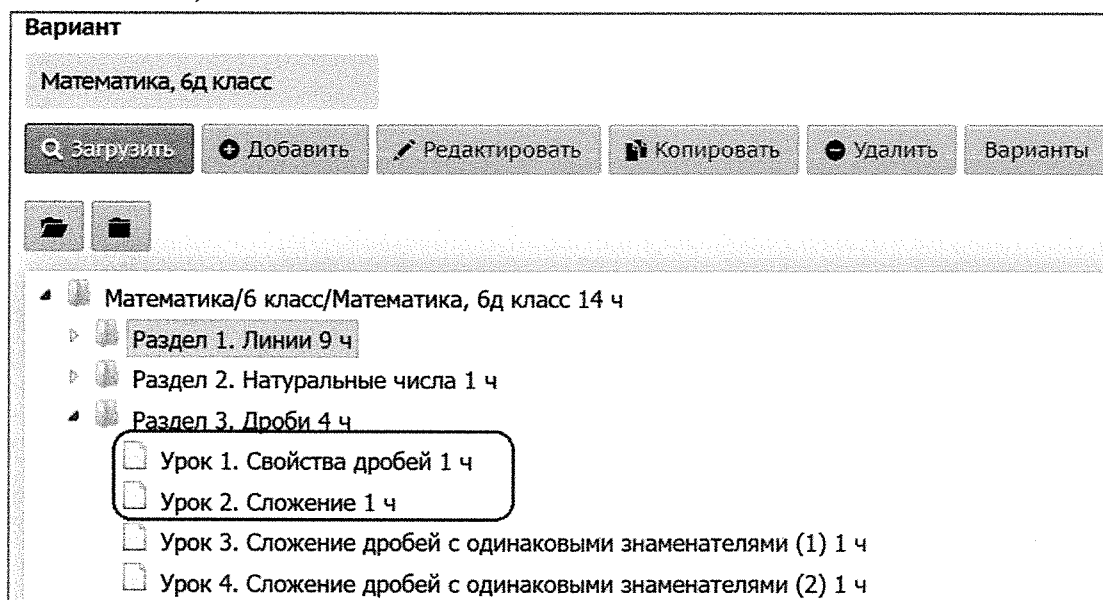
Корректировка расписания осуществляется в разделе «Расписание» – «Составить расписание». Опция «Отмена занятий» позволяет очистить расписание (отменить занятия) на определенный день, причем как для некоторых классов, так и для всей школы сразу. Для очистки расписания для всех классов необходимо выбрать опцию «Отмена занятий» – «Для одного или нескольких классов», указать соответствующую дату, выделить все классы («Выделить все») и нажать на кнопку «Удалить занятие».



При этом в системе запускается процесс проверки наличия у выбранных классов в этот день в журнале оценок, отметок о посещаемости, наличие назначенного домашнего задания, связанных темы уроков из календарно-тематического планирования. Проверки проходят последовательно для выбранных классов. В системе обязательно появится запрос (при наличии соответствующей информации), удалять ли у выбранного (-ых) класса (-ов) такую информацию в этот день. Если выбрать позицию «Нет», то проверки прерываются, при этом никакая информация не удаляется (в том числе для предыдущих классов), если «Да», то информация по данному классу не будет удалена, пока не будут завершены проверки для всех классов.

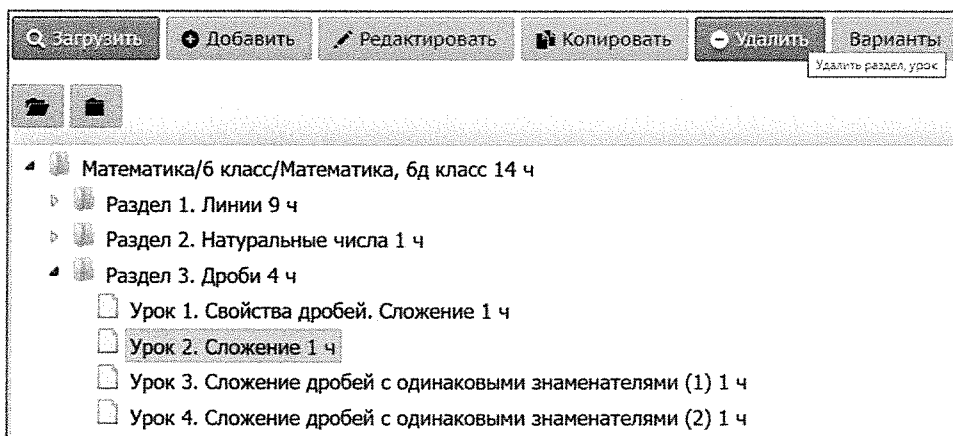
Таким образом, если на каждый вопрос отвечать «Да», то после всех проверок удаляется вся указанная информация. После проверки наличия связанных данных, система удаляет само расписание занятий в данный день в выбранных классах. Далее такую процедуру необходимо провести для следующей даты.

Корректировка календарно-тематического планирования осуществляется в разделе «Планирование» – «Планы уроков». Необходимо выбрать предмет и класс, нажать на кнопку «Загрузить». Отобразится календарно-тематическое планирование (КТП), которое состоит из разделов, которые, в свою очередь, делятся на уроки. Разделы и уроки КТП имеют сквозную нумерацию (разделы в пределах одного варианта, а уроки – в пределах одного раздела). При редактировании КТП необходимо объединить темы нескольких уроков в один урок (например, Урок 1. «Свойства дробей» и Урок 2. «Сложение»).

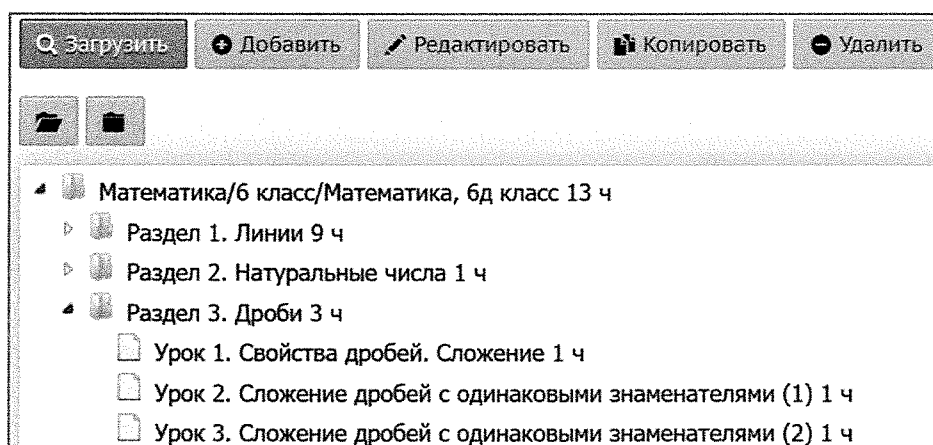


Для этого требуется отредактировать тему Урока 1 (выделить урок и нажать на кнопку «Редактировать»), указать тему «Свойства дробей. Сложение» и нажать кнопку «Сохранить».

Затем удалить Урок 2 (выделить урок и нажать на кнопку «Удалить»).

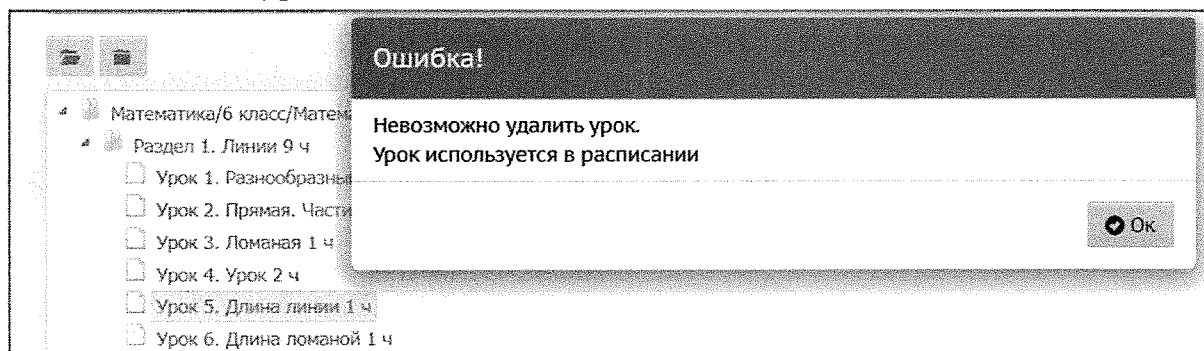


Таким образом, в разделе уменьшается количество уроков, а соответственно и количество часов, нумерация уроков выстраивается автоматически.













Создавать и редактировать КТП могут только учителя, которые преподают данный предмет, а также пользователи с ролью «Завуч» или «Администратор» (по всем предметам).

Важно отметить, что удалять можно только те уроки, которые не связаны с расписанием в журнале, иначе система сообщает об ошибке:



Для отмены использования темы урока варианта КТП, следует в разделе «Классный журнал» – «Темы уроков и задания» в выпадающем списке «Темы

уроков» выбрать значения «Все». После этого в таблице вместо данной темы урока выбрать значение «--- Тема не задана ---».

Класс	Предмет	Период	Темы уроков
6Б	Математика	1 четверть	Неиспользованные
Домашние задания Выданные к текущему уроку		Другие задания Отображать	
<input type="button" value="Сбросить"/>			
Дата	Тема урока	Домашнее задание к текущему уроку	
		Тема	
02.09	--- Тема не задана ---		 
03.09	1.3 Ломаная (1-й из 1 ч.)	домашнее задание	
	1.6 Длина ломаной (1-й из 1 ч.)		
04.09	1.7 Окружность (1-й из 1 ч.)	ради	 
	1.8 Длина окружности (1-й из 1 ч.)		
09.09	2.1 Как записывают и читают числа (1-й из 1 ч.)		 
	3.1 Свойства дробей. Сложение (1-й из 1 ч.)	домашнее задание	
10.09	3.2 Сложение дробей с одинаковыми знаменателями (1) (1-й из 1 ч.)		
	3.3 Сложение дробей с одинаковыми знаменателями (2) (1-й из 1 ч.)	домашнее задание	
16.09	1.6 Длина ломаной (1-й из 1 ч.)	Добавить домашнее задание	
17.09	--- Тема не задана ---	Добавить домашнее задание	