Утверждаю:
директор школы
Тонкушина Н.И.
(ФИО)
_____
(подпись)
. « 01 » 09. 2018г.

Годовой план воспитательно-образовательной работы МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова Александра Кузьмича»(дошкольные группы)на 2018-2019 учебный год

1.Организационно-управленческие мероприятия

Производственные собрания

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	1. Состояние готовности учреждения к новому учебному году 2.Анализ работы за летний оздоровительный период. 3.Правила внутреннего трудового распорядка 4.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	Сентябрь 2018г.	Директор Заместитель директора Шуховцева О.А. Профком Карачева И.Н.	Протокол производственного собрания
2	1.Организация работы учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.Анализ заболеваемости и выполнения натуральных норм питания за год 3. Профилактика травматизма. Выполнение соглашения по охране труда. 4. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности всех участников образовательного процесса. 5.Подготовка к новогодним утренникам	Декабрь 2018г	Директор Карачева И.Н. Комиссия по ОТ Завхоз Заместитель директора Старший воспитатель	Протокол производственного собрания
3.	1. Подготовка к выпуску детей в школу 2.Подготовка к летней оздоровительной работе 3. Организация ремонтных работ в здании МОУ «Янгельская СОШ им.Филатова А.К.» (дошкольные группы) 4.Благоустройство территории образовательного учреждения в соответствии с требованиями безопасности	Май 2019г.	Заместитель директора Шуховцева О.А. Карачева И.Н. Директор Завхоз	Протокол производственного собрания

2.Организационно-методические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	**Установочный**Утверждение перспектив в работе педагогического коллектива на учебный год. 1.Ознакомление и утверждение годового плана работы на 2018-2019учебный год 2.Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому учебному году 3.Утверждение режимов дня, регламента непосредственно образовательной деятельности, графиков музыкальных и физкультурных занятий по всем возрастным группам, графиков совместной деятельности педагогов и детей 4.Утверждение годового календарного учебного графика, учебного плана	31 августа	Старший воспитатель Шуховцева О.А.	Решение педагогического совета
2.	**Педагогический калейдоскоп"Использование современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОУ по развитию речи дошкольников"** 1.Презентация « Особенности использование современных форм, методов работы в ОУ по развитию речи дошкольников»» 2.Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды по речевому развитию в учреждении в соответствии с ФГОС ДО. 3.«Аукцион педагогических технологий»Различные виды педагогических технологий, используемых в образовательном процессе по развитию речи дошкольников. (Из опыта работы педагогов) 4. «Калейдоскоп педагогических идей» Результаты взаимопросмотров НОД и образовательной деятельности в РМ 5.Мини-игра «Речь педагога особенна»	Ноябрь	Старший воспитатель Шуховцева О.А. Заместитель директора Все педагоги Все педагоги Учитель-логопед Кравченко О.Г.	Решение педагогического совета

3.	**Тематический: ««Формирование речевых способностей у детей дошкольного возраста через организацию разнообразных видов детской деятельности»** 1.Презентация «Использование разнообразных видов детской деятельности при формировании речевых способностей у детей дошкольного возраста» 2.Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Создание условий для речевого развития детей в соответствии с ФГОС ДО» 3. «Аукцион методических находок» Презентация дидактических игр по речевому развитию 4. Деловая игра «Быстрый ответ»	февраль	Старший воспитатель Шуховцева О.А. Заместитель директора Зулкарнаева А.Д. Все педагоги Старший воспитатель Шуховцева О.А.	Решение педагогического совета
4.	**Итоговый «Результативность работы за 2018-2019 учебный год»** 1.Анализ работы образовательного учреждения за 2018- 2019 учебный год. 2.Анализ готовности детей к обучению в школе(итоги педагогической диагностики) 3.Формирование творческой активности детей через совместную деятельность педагогов и детей (отчет руководителей о проделанной работе) 4.Ознакомление и утверждение плана работы на летний оздоровительный период 5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов	май	Старший воспитатель Шуховцева О.А. Шеметова Н.В. Ухова О.В. Сибиковская Н.А. Шигорина И.Н. Шеметова Н.В.. Старший воспитатель Шуховцева О.А.	Решение педагогического совета

Семинары

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. 2.	**Семинар-практикум «Использование современные педагогических технологий в образовательном процессе ДОУ по речевому развитию дошкольников»** **Семинар-практикум «Организация работы по речевому развитию дошкольников в разных видах детской деятельности»**	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	Материалы семинаров, памятки, таблицы, картотеки дидактических игр

Консультации

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	«Создание условий для речевого развития дошкольников в ДОУ в соответствии с ФГОС»	сентябрь	Шуховцева О.А.	Повышение эффективности образовательного процесса
2.	Профессиональная компетентность современного педагога ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	сентябрь	Шуховцева О.А.	Повышение эффективности образовательного процесса
3.	Особенности речевого развития детей младшего и старшего дошкольного возраста	октябрь	Третьякова Е.М.	Повышение эффективности образовательного процесса
3.	Использование разнообразных видов работ педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста	октябрь	Шуховцева О.А.	Овладение методическими приёмами
4.	Сотрудничество с родителями (законными представителями) по приобщению детей к художественной литературе	ноябрь	Сибиковская Н.А.	Повышение эффективности работы с родителями
	Дидактическая игра как средство развития речи у детей дошкольного возраста	декабрь	Шуховцева О.А.	Повышение эффективности образовательного процесса
5.	Развитие речевого творчества и сочинительства собственных сказок и историй у детей старшего дошкольного возраста	январь	Кравченко О.Г.	Повышение эффективности образовательного процесса
6.	Развитие речевой активности дошкольников в режимных моментах	февраль	Ухова О.В.	Организация открытых просмотров
7.	Развитие словесного творчества в театрализованной деятельности дошкольников	март	Шигорина И.Н.	Овладение методическими приёмами
8.	Развитие речевой активности дошкольников средствами музыкальной деятельности	апрель	Бутакова Г.С.	Повышение эффективности образовательного процесса
9.	Роль сюжетно-ролевой игры в развитии речи дошкольников	май	Шеметова Н.В.	Повышение эффективности образовательного процесса
10.	Консультации по запросам воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	Повышение эффективности образовательного процесса

Открытые просмотры

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Открытые просмотры занятий в рамках	февраль	Все воспитатели	Участие

	тематического контроля	2019г		педагогов в методической работе МОУ
2.	Использование современных педагогических технологий в НОД и РМпо развитию речи	В течение года	Все воспитатели	Овладение современными технологиями
4.	Мастер класс «Профилактика речевых нарушений у дошкольников»	декабрь 2018	Кравченко О.Г	Овладение методическими приёмами

Взаимопросмотры

№п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Непосредственно образовательная деятельность по речевому развитию	Февраль 2019	Все воспитатели	Участие педагогов в методической работе МОУ
2.	Организация и проведение дидактических игр по развитию речи	Ноябрь-декабрь 2018	Все воспитатели	Участие педагогов в методической работе МОУ

Смотры-конкурсы для воспитателей

№п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Готовность групп к новому учебному году	сентябрь	Старший воспитатель	Повышение эффективности образовательного процесса
2.	«Лучший речевой центр»	ноябрь	Старший воспитатель	Повышение эффективности образовательного процесса
3.	«Оформление к Новому году»	декабрь	Старший воспитатель	Повышение эффективности образовательного процесса
4.	«Зимняя сказка»- снежные постройки на участках	январь	Физинструктор	Повышение эффективности образовательного процесса
5.	«Аукцион методических находок»» Дидактические игры и пособия по развитию речи дошкольников	февраль	Старший воспитатель	Повышение эффективности образовательного процесса
6.	Интеллектуальный «Профессиональная компетентность современного педагога ДОУ в соответствии с ФГОС ДО »	апрель	Шуховцева О.А.	Повышение эффективности образовательного процесса

3.Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	ответственные	Ожидаемый результат
1	Организация и осуществление основного образовательного процесса в соответствии с регламентом непосредственнообразовательной деятельности	В течение года	Директор Заместитель директораСтарший воспитатель	Повышение качества образовательного процесса
2	Организация и осуществление совместной деятельности педагога с детьми в режиме дня(индивидуальная работа по интересам детей) 1.Изостудия «Волшебники»(старший дошкольный возраст) 2.Театральная студия «Сказка» 3.Творческая мастерская «Веселые ладошки» (младший дошкольный возраст) 4.Краеведение « Мы южноуральцы» (старший дошкольный возраст) 5. Кружок логики «Любознайки»(старший дошкольный возраст)	В течение года	Сибиковская Н.А. Шигорина И.Н. Ухова О.В. Шеметова Н.В. Шуховцева О.А.	Повышение качества образовательного процесса
3	Детские конкурсы 1.«Почемучки-2019» (в рамках образовательного округа) 2.«Мы конструкторы» 3.Конкурсы рисунков: «Природа Южного Урала»- средний и старший дошкольный возраст, «Любимый сказочный герой» старший дошкольный возраст; «Ах ты, зимушка – зима-младший дошкольный возраст «Весенний букет» (конкурс рисунков на асфальте) 4.«Милой мамочке моей» (конкурс чтецов)	В течение года	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Руководители студий	Повышение качества образовательного процесса
4	Детские праздники, досуги, развлечения	В течение года	Музыкальный руководитель Старший воспитатель	Повышение эффективности образовательного процесса

4.Контрольно-аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	ответственные	Ожидаемый результат
1	Контроль над исполнением решений и приказов вышестоящих органов управления образования Контроль над соблюдением и исполнением указаний и инструктивно-методических писем вышестоящих органов управления	В течение года	Директор Заместитель директора Старший воспитатель	Стабильное функционирование учреждениях соответствии с требованиями

	образованием и инстанций.			
2	Контроль за деятельностью по охране, укреплению и формированию здоровья детей	В течение года	Директор Заместитель директора Старший воспитатель	Стабильное функционирование учреждениях соответствии с требованиями
3	Контроль за состоянием учебно-материальной и материально-технической базы учреждения	В течение года	Директор Заместитель директора Старший воспитатель	Стабильное функционирование учреждениях соответствии с требованиями
4	Контроль за осуществлением делопроизводства в учреждении	В течение года	Директор Заместитель директора	Стабильное функционирование учреждениях соответствии с требованиями
5	Контроль за соблюдением техники безопасности. Состояние охраны труда	В течение года	ПРОФОРГ Директор Заместитель директора .	Стабильное функционирование учреждениях соответствии с требованиями
6	Контроль за реализацией программы повышения квалификации и уровня специальной образованности кадров	В течение года	Заместитель директора Старший воспитатель	Стабильное функционирование учреждениях соответствии с требованиями
7	Изучение состояния самообразовательной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора Старший воспитатель	Стабильное функционирование учреждения в соответствии с требованиями
8	Систематический контроль педагогического процесса	В течение года	Заместитель директора Старший воспитатель	Стабильное функционирование учреждения в соответствии с требованиями
9	**Тематический контроль педагогического процесса «Создание условий для речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС»**	февраль	Заместитель директора Старший воспитатель	Аналитическая справка
10	**Тематический контроль «Организация питания воспитанников дошкольных групп в МОУ«ЯСОШ имени Филатова А.К.»**	март	Заместитель директора	Аналитическая справка
11	Изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию	В течение года	Заместитель директора Старший воспитатель	Стабильное функционирование учреждениях соответствии с требованиями
12	Оперативный контроль: - уплата родительской платы за содержание детей в д/с	В течение года	Директор Заместитель директора	Стабильное функционирование учреждениях

	- посещаемость, заболеваемость детей - проверка состояния питания, качества приготовления, калорийности блюд - прохождение медосмотра			соответствии с требованиями

5. Деятельность ОУ по обеспечению взаимодействияс семьей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	ответственные	Ожидаемый результат
1	**Общие родительские собрания** Собрание №1 «Организация социализации личности дошкольников через взаимодействие детского сада с семьей» 1.Публичный доклад (отчет заместителя директора по дошкольному образованию о деятельности учреждения) 2.Основные направления воспитательно-образовательного процесса на 2018-2019 учебный год 3. Выборы родительского комитета на 2018-2019 учебный год Собрание №2 «Результативность работы дошкольных групп МОУ «ЯСОШ имени Филатова А.К.» за 2018-2019учебный год» 1.Результаты готовности выпускников к обучению в школе. 2.План оздоровительной работы на летний период. Участие родителей в летнем отдыхе детей. 2. Подведение итогов совместных конкурсов, выставок. Вручение родителям дипломов, грамот за активное участие в жизни ОУ.3. Просмотр презентации «Играем, учимся, растем» (результаты совместной деятельности по всем направлениям)	Сентябрь . Май	Заместитель директора Старший воспитатель Воспитатели Руководители студий Старший воспитатель	Повышение эффективности взаимодействия с семьёй
2	**Организационно-управленческая работа** 1.Составление социально-демографической карты родителей 2.Обновление банка данных о семьях дошкольников, посещающих данное учреждение 3.Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. 4.Изучение мотивов потребностей родителей, их требований к работеучреждения через анкетирование 5.Обновление визитной карточки МОУ«ЯСОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) в соответствии с годовыми задачами 6.Изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания		Заместитель директора Старший воспитатель Воспитатели	Повышение эффективности взаимодействия с семьёй

3	**Создание условий для самообразования родителей** 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами2.Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников; оформление документации для компенсации родительской платы, статуса малоимущей семьи, электронной очереди. 3.Организация экскурсий по детскому саду для вновь поступивших детей 4.Оформление наглядного материала по вопросам воспитания (стенды,папки,выставки, буклеты) 5.Индивидуальные консультации для родителей по интересующим вопросам.	В течение года	Директор Заместитель директора Старший воспитатель Воспитатели	Повышение эффективности взаимодействия с семьёй
4	**Участие родителей в работе учреждения** 1.Участие в педагогических советах, заседаниях творческой группы 2.Участие в работе родительского комитета 3.Участие в оформлении развивающей предметно-пространственной среды в группах, проектной деятельности ОУ. 4.Организация экологических субботников, совместных трудовых десантов по благоустройству и озеленению территории детского сада;установке, ремонте игрового и спортивного оборудования 5.Организация совместных мероприятий родителей и детей: - утренники, праздники, развлечения; - спортивные праздники«Осенние старты»,«Путешествие в Спортландию»; - Дни здоровья - встречи с интересными людьми «Гость группы» (знакомство с профессиями и увлечениями родителей) -музыкально-развлекательный «Вот они какие- бабушки родные!» 6.Организация совместного творчества родителей и детей: -«Осенние фантазии» (из овощей, фруктов, природного материала); - символ Нового года (творческий конкурс поделок) - фотовыставки«А я люблю свои места родные…», «Я - велосипедист» - акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры) -любимая книжка своими руками - экологическая акция «Приведем поселок в порядок» - букет для мамы (нетрадиционная техника)	В течение года	Директор Заместитель директора Старший воспитатель Воспитатели Завхоз Музыкальный руководитель Физинструктор Профком Старший воспитатель Воспитатели	Повышение эффективности взаимодействия с семьёй
5	**Формы информационного обеспечения взаимодействия с семьей** 1.Обновление визитных карточек в каждой	В течение	Воспитатели	Повышение

	группе на 2018-19 учебный год 2.Организация выставок детских рисунков в каждой группе и на общем стенде 3.Организация фотовыставок 4.Обновление информационного стенда «Для вас, родители!» 5.Выпуск санитарных бюллетеней в «Уголке здоровья» 6.Размещение информационного, фото и видео материалов для родителей на сайте ОУ в сети Интернет 7.Размещение информационного материала для родителей в региональной системе «Сетевой город»	года	СибиковскаяН.А.,Ухова О.В. Старший воспитатель Физинструктор Карачева И.Н. Все педагоги	эффективности взаимодействия с семьёй

6. Преемственность в работе ОУ и начальной школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	ответственные	Ожидаемый результат
	Организационно-управленческая деятельность. 1. Разработка программы взаимодействия на 2018– 2019 учебный год 2. Сбор информации об уровне адаптации к школе и об успеваемости детей-выпускников 3. Совместный педагогический практикум «Адаптация дошкольников» (открытые уроки в 1классе для педагогов дошкольных групп) 4. Подготовка рекомендаций для родителей, оказание консультативной помощи по подготовке детей к школе в условиях семьи 5. Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада	Сентябрь Ноябрь Текущие и итоговые результаты Январь Март, апрель Май	Директор Заместитель директора Зам директора по УВР Старший воспитатель Учителя нач.классов Воспитатели Учитель 1класса	Договор о взаимодействии Программа взаимодействия Данные об адаптации первоклассников Рекомендации по коррекции недостатков развития детей. План работы с родителями по данному вопросу. Материалы для консультаций, наглядный материал для родителей

2	**Организационно-методическая деятельность** 1.Приглашение учителей начальных классов на заседания совета образовательного округа, педагогические советы, родительские собрания и занятия в старших и подготовительных группах 2. Посещение уроков в 1 классе воспитателями 3. Проведение открытых занятий 3. Обсуждение результатов педагогической диагностики готовности детей к школе. Составление модели выпускника дошкольного учреждения через изучение требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы дошкольного образования как целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования 4. Изучение основных нормативных документов	В течение года Май 2019г Октябрь 2018г	Старший воспитатель Руководитель ОО Учитель 1 класса воспитатели учителя начальных классов воспитатели Педагоги	Протоколы совета педагогов, родительских собраний Протоколы взаимопросмотров занятий и уроков Портфолио воспитанников, карты развития детей
3	**Организационно- педагогическая деятельность** 1. Обновление перспективного плана по ознакомлению дошкольников со школой 3.Организация экскурсий в школу и посещение уроков детьми подготовительной группы. 4. Посещение центральной и школьной библиотек, музыкальной школы. 6. Проведение бесед для детей подготовительной к школе группы с целью формирования у них интереса к школьному обучению 7. Организация шефской помощи со стороны школьников. Трудовой десант по изготовлению снежных построек и установке игрового оборудования на групповых участках. 8.Проведение совместных развлечений, досугов, праздников, спортивных мероприятий 9.Проведение совместной акции «Миром правит доброта»	Сентябрь 2018г В течение года Декабрь В течение года январь-февраль	Воспитатели подготовительной группы Учитель 1 класса Воспитатели Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физвоспитанию Педагоги	Перспективный план по ознакомлению детей со школой Фотоотчеты о проведении экскурсий Фотоотчет Сценарии, разработки

7. Деятельность «Школы молодого педагога»

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Создание методических папок «В помощь молодому педагогу»	В течение года	Старший воспитатель	Методические материалы
2.	Оказание помощи в создании профессиональных портфолио педагогов		Старший воспитатель	Портфолио
3.	Консультация «Организация и методика	октябрь	Шеметова Н.В.	Повышение качества

	проведения пргулокв соответствии с ФГОС ДО»			образовательного процесса
4.	Открытые показы занятий, режимных моментов опытными педагогами	В течение года	Шеметова Н.В.	Повышение качества образовательного процесса
5.	Организация наставничествас целью повышения уровня профессиональной компетентности и общекультурного уровня отдельных педагогов,эффективного проведения занятий и режимных моментов с детьми	В течение года по запросу педагогов	Воспитатель-наставник Шеметова Н.В.	Повышение качества образовательного процесса

8. Работа творческой группы

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Продолжить изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с ФГОС ДО	Август-сентябрь	Зам. директора Старший воспитатель	Повышение качества образовательного процесса
3.	Планирование и проектирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их возрастными и индивидуальными возможностями.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	Планы воспитательно-образовательной деятельности
4.	Разработка содержания уголков по речевому развитию в соответствии с ФГОС ДО по всем возрастным группам	май	Старший воспитатель Шеметова Н.В.	Повышение качества образовательного процесса
5.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам; в подготовке к конкурсам и открытым мероприятиям; в организации образовательной деятельности и обогащении развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель	Материалы консультаций
6.	Разработка положений, критериев и оценки смотров и конкурсов для детей, родителей и педагогов	По плану проведения конкурсов	Старший воспитатель	Положения о проведении смотров, конкурсов
7.	Обобщение материалов к районному конкурсу «Детский сад года-2019»	Март-апрель	Зам.директора Старший воспитатель	Материалы к конкурсу
8.	Организация работы по переходу на эффективный контракт для воспитателей	Сентябрь-октябрь	Шеметова Н.В.	Совершенствование системы оплаты труда

9. Оснащение методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Накопление и систематизация материалов, созданных педагогами ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	Систематизация методического материала
2.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель	Банк педагогической информации

3.	Ознакомление педагогов с аннотацияминовинок педагогической, методической литературы	В течение года	Старший воспитатель	Каталог литературы
4.	Пополнение видеотеки открытых мероприятий с использованием эффективных методов и средств	В течение года	Старший воспитатель	Видеотека открытых мероприятий
5.	Составление картотеки дидактических игр по речевому развитию дошкольников по каждой возрастной группе	Январь	Старший воспитатель, воспитатели	Картотека игр
6.	Приобретение методической литературы по основной общеобразовательной программе дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Методическая литература по программе
7.	Постоянное пополнение информации на сайте ОУ в сети Интернет	В течение года	Все педагоги	Информация на сайте
8.	Обеспечение методического и информационного оснащения семинара «Создание условий для речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС»	В течение года	Старший воспитатель	Методическая литература
9.	Подготовка материала к участию в выставках, конкурсах, районных методических мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель	Папка с материалами

10. Административно-хозяйственная работа

№п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Своевременное заключение договоров с поставщиками продуктов питания	В течение года	Директор, заместитель директора	Бесперебойная работа МОУ
2	Заключение договоров с организациями, обеспечивающими нормальную жизнедеятельность учреждения	В течение года	Директор, зам.директора	Бесперебойная работа МОУ
3	Составление расчётов к смете на 2019 г	Декабрь	Зам.директораэ кономический отдел УО	Бесперебойная работа МОУ
4	Утверждение плана закупок на 2019 год	Сентябрь	Зам.директора плановый отдел УО	Бесперебойная работа МОУ
5	Приобретение посуды и мягкого инвентаря	В течение года	Зам.директораз авхоз	Бесперебойная работа ОУ
6	Организация подготовки к отопительному сезону	Июль-Сентябрь	Завхоз, Зам.директора	Бесперебойная работа МОУ
7	Текущий ремонт сантехнического оборудования	В течение года	Завхоз, Зам.директора	Бесперебойная работа ОУ
8	Подготовка и проведение ремонта коридора на первом этаже и лестничного пролета.	Июль-август	Завхоз Зам.директора	Бесперебойная работа ОУ
9	Приобретение игрушек и игровой мебели	Сентябрь	Зам.директора Ст воспитатель	Бесперебойная работа ОУ

11	Работа по привлечению материальных средств спонсоров(местных предпринимателей) для развития дошкольных групп МОУ	В течение года	Директор Зам.директора	Укрепление материальной базы МОУ
12	Своевременная сдача отчетной документации	В течение года	Директор Зам.директора	Отчётная документация
13	Ремонт водонагревателя во второй младшей группе	Октябрь	Завхоз, Зам.директора	Бесперебойная работа ОУ
14	Ремонт стиральной машинки	Октябрь	Завхоз, Зам.директора	Бесперебойная работа ОУ
14	Оснащение здания детского сада домофоном.	Февраль	Директор Зам.директора	Обеспечение требований безопасности
15	Оснащение здания детского сада системой видеонаблюдения	Октябрь	Директор Зам.директора	Обеспечение требований безопасности
16	Замена электросчетчика и водомера	Сентябрь	Завхоз, Зам.директора	Бесперебойная работа ОУ