

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
№ 2 от 27.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Н.И. Тонкушина

## Выписка из положения

### о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в образовательном учреждении

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении учебниками обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Янгельская средняя общеобразовательная школа имени Филатова Александра Кузьмича» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ, на основании Инструкции об учете библиотечного фонда (Приложение №1 к Приказу от 24.08.2000г. № 2488), Положения о библиотеке Муниципального общеобразовательного учреждения «Янгельская средняя общеобразовательная школа имени Филатова Александра Кузьмича» (далее - Учреждение), правил пользования библиотекой Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, использования, обеспечения сохранности фонда учебников.

#### 2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- средств областных субвенций, предоставляемых муниципальным образованиям в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий,
- средств местных бюджетов.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников осуществляет директор Учреждения.

2.4. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии или программы.

2.4. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников администрации Учреждения на согласование и утверждение;
- составление списка заказа учебников на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.
- Осуществляется контроль за комплектованием библиотечного фонда с целью недопущения распространения и хранения экстремистской литературы; регулярно (не реже одного раза в месяц) педагогом-библиотекарем проводится сверка библиотечных фондов с федеральным списком экстремистских материалов, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации <http://www.miniust.ru>. на предмет отсутствия данной литературы в библиотечном фонде.

2.5. Наличие учебников по предметам «Изобразительное искусство», «Технология», «Физическая культура», «Музыка», «Русский родной язык», «Русская родная литература», «Литературное чтение на родном русском языке», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», второй иностранный язык из расчета от 1 до 30 экземпляров на класс-комплект параллели считается 100% комплектованием.