

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
№ 2 от 22.09.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
[Подпись]
Д.Е. Немкова

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом учреждения.

1.2. Положение разработано с целью создания необходимых условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- Текущий контроль успеваемости обучающихся - регулярная оценка педагогическими работниками образовательной организации уровня достижений обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.
- Промежуточная аттестация обучающихся - оценка уровня освоения обучающимися образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.4. Положение о формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в образовательной организации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью определения фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана, предусмотренных образовательной программой, своевременного реагирования педагогов на отклонение от требований стандартов общего образования (в том числе для обучающихся с ОВЗ).

Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов во 2-9 классах по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям.

2.2. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы образовательной организации, в соответствии

со своими должностными обязанностями.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогами образовательной организации, и отражаются (закрепляются) в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), реализуемых в образовательной организации основных образовательных программ.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в классных и/или электронных журналах. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предмету ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и /или полугодовых отметок. Оценки из выписки ведомости заносятся в классный и/или электронный журнал.

2.8. Отметка обучающимся за четверть выставляется на основе не менее трёх отметок, а за полугодие не менее пяти отметок за письменные работы и устные ответы обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть, полугодия) выставляется отметка, которая выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля, с ходом и содержанием образовательной деятельности и оценками обучающихся.

2.10. Педагоги, выставившие неудовлетворительные отметки по предмету, представляют письменный отчет о проделанной работе с обучающимися по предупреждению неуспеваемости заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся (промежуточная аттестация) является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы образовательной организации, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации – в течение мая текущего учебного года.

3.4. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических

объединений и являются частью рабочих программ, предметов, курсов, модулей и утверждаются в составе реализуемых в школе основных образовательных программ.

3.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных и/или электронных журналах в соответствии с Положением о ведении электронного классного журнала.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся первого класса, а также промежуточной аттестации обучающихся по предмету «Основы религиозных культур и советской этики» осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок, по элективным курсам, спецкурсам осуществляется по системе зачтено/не зачтено.

3.7. Формами промежуточной аттестации в образовательной организации являются: стандартизированные контрольные работы; диктанты; изложения; сочинения, письменные или устные ответы на вопросы теста, зачёты, результаты текущего контроля.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся обязательно проводится по следующим предметам:

- а) проверка техники чтения во 2-7 классах;
- б) диктант, тестирование по русскому языку во 2-11 классах;
- в) контрольная работа, тестирование по математике во 2-11 классах.

Промежуточная аттестация обучающихся по всем остальным предметам учебного плана может проводиться по усмотрению педагога.

3.9. Для обучающихся 9,11 классов проводится итоговая аттестация в виде государственной итоговой аттестации. Экзамены проводятся согласно графику Министерства образования и науки.

3.10. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального компонента государственного образовательного стандарта и/или федерального государственного образовательного стандарта.

3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе с применением разных видов связи.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся, с ходом и содержанием образовательной деятельности и оценками обучающихся.

3.13. Результаты промежуточной аттестации, зафиксированные в классных журналах, хранятся в образовательной организации в соответствии с Инструкцией по порядку ведения учебно-педагогической документации.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета образовательной организации с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся

4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

а) выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

б) для экстернов;

в) для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (2-9 класс), полугодиям (10-11 класс). Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 12-и месяцев с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора образовательной организации.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-тидневный срок с даты не ликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия.

5.10. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов педагогический совет образовательной организации принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

6.1. Обучающиеся и/или их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

6.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;

- признать результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссии должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены, при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;
- вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение утверждается приказом директора.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте и/или на информационном стенде образовательной организации. Содержание Положения доводится до сведения педагогических работников.