УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Агаповского муниципального района
от 30.11.2016г. № 825

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Янгельская средняя общеобразовательная школа имени Филатова Александра Кузьмича»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Янгельская средняя общеобразовательная школа имени Филатова Александра Кузьмича» Агаповского муниципального района, именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией и создано на основании постановления главы администрации Агаповского района от "21" июня 1995 года № 391 в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Собственником имущества является Агаповский муниципальный район. Учредителем Учреждения является администрация Агаповского муниципального района (далее по тексту - Учредитель), расположенная по юридическому и фактическому адресу: 457400, Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Дорожная, 32а.

Непосредственную организацию, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Управление образования администрации Агаповского муниципального района (далее по тексту - Управление образования). Место нахождения Управления образования: юридический и фактический адрес: 457400, Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, 49а.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Янгельская средняя общеобразовательная школа имени Филатова Александра Кузьмича»;

сокращенное: МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Сведения о предыдущих наименованиях, реорганизациях и переименованиях:

Янгельская средняя муниципальная общеобразовательная школа переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение Янгельская средняя общеобразовательная школа на основании постановления Главы Агаповского района от 31.03.2000 г. № 259 «О переименовании муниципальных общеобразовательных учреждений»

Муниципальное общеобразовательное учреждение Янгельская средняя общеобразовательная школа переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение Янгельская средняя общеобразовательная школа имени Филатова Александра Кузьмича на основании постановления Агаповского районного Совета депутатов Агаповского района Челябинской области от 27.09.2000 г. № 120.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.5. Местонахождение:

- юридический адрес: 457421, Челябинская область, Агаповский район, п. Янгельский, ул. Рабочая, д. 22;

- фактический и почтовый адрес осуществления образовательной деятельности:

457421, Челябинская область, Агаповский район, п. Янгельский, ул. Рабочая, д. 22;

457421, Челябинская область, Агаповский район, п. Янгельский, ул. Первомайская, д. 13а.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредитель утверждает Устав Учреждения и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также вопросы создания, реорганизации и ликвидации.

1.9. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образования, изданные по вопросам их компетенции, и нормы законодательства, действующего на территории Челябинской области и Агаповского муниципального района, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.10. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными законами;
- Указами президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области;
- постановлениями администрации Агаповского муниципального района;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами государственной власти и

органов местного самоуправления Агаповского муниципального района;

- настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Организация питания обучающихся и работников Учреждение осуществляет самостоятельно или вправе передать сторонней организации (предприятию общественного питания, индивидуальному предпринимателю). В учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

1.19. Учреждение может организовывать подвоз детей из близлежащих посёлков для обучения в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.». Подвоз обучающихся, проживающих на отдаленных территориях, осуществляется на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе с соблюдением требований, установленных законодательством.

1.20. В Учреждении при наличии помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, по желанию и запросам родителей (законных представителей) воспитанников могут создаваться группы для детей дошкольного возраста от двух месяцев до семи лет для подготовки детей к школе.

1.21. Порядок приема в Учреждение определяется в соответствии с п. 9 ст. 55, 273 Федерального закона, определенного законодательством Российской Федерации

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами администрации муниципального образования Агаповский муниципальный район и настоящим Уставом, путем выполнения работ,

оказания услуг в сфере образования. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного общего образования.

2.3. Основная деятельность Учреждения направлена на:

1) создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

2) создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами, определяющих статус Учреждения основных образовательных программ; обеспечения охраны здоровья обучающихся;

3) приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, недопустимость дискриминации;

4) достижение учащимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;

5) воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

6) создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ.

2.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам, в том числе адаптированным:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) основные программы профессионального обучения учащихся – основные программы по профессиям рабочих, должностям служащих.

3) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

2.4.1. Оорганизация внеурочной деятельности по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как экскурсии, кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики, военно-патриотические объединения;

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), не предусмотренных соответствующими образовательными программами по следующим направлениям: физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, художественное, техническое, социально-педагогическое, культурологическое, естественнонаучное.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения) и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. В процессе реализации образовательных программ учитываются особенности

психофизического и умственного развития, индивидуальных возможностей обучающихся, осуществляется их воспитание, содержание, социальная адаптация и интеграция в общество с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется договором в установленном порядке.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

1) организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

2) обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления; в летний период в учреждении функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей;

3) библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;

4) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;

5) проведение мониторинговых исследований: социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего общего образования гражданами в возрасте от одного года до восемнадцати лет;

6) деятельность по содержанию, присмотру и уходу за детьми в дневное время с учетом пятидневного пребывания;

7) сдача помещений в аренду;

8) тренировочная деятельность в области спорта;

9) деятельность по организации и постановке театрализованных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

10) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

11) розничная торговля канцелярскими изделиями и буфетной продукцией;

12) прокат инвентаря и оборудования для досуга и спорта;

13) научные исследования и разработки в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук;

14) исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

15) рекламная деятельность;

16)прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

17) деятельность в области фотографии.

Приведенный перечень видов деятельности не является исчерпывающим.

2.9. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Агаповского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение объектов, имеющихся в оперативном управлении;

4) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

5) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Учреждение также имеет право:

1) участвовать в международных, региональных, городских и других конкурсах на получение грантов в области образования, защиты прав детства, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

2) разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

3) выдавать выпускникам документы государственного образца о соответствующем уровне образования с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации;

4) определять порядок и размер стимулирующих выплат и премирования работников в пределах собственных средств и ограничений, установленных Учредителем;

5) привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

4) соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;

5) обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;

7) принимать и исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

8) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ей бюджетных ассигнований;

9) вносить учредителю предложения по изменению бюджетной сметы;

10) составлять и исполнять бюджетную смету;

11) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу; вести бюджетный учет в порядке, определенном законодательством;

12) формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств учредителю;

13) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью;

14) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

15) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

3.5. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Агаповского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в органы опеки и попечительства.

3.7. Учреждение осуществляет другие права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством РФ.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- за качество образования своих выпускников,

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников школы,

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Агаповского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе школы и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением учредителем;

- имущество, приобретенное школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- средства бюджета Агаповского муниципального района, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Агаповского муниципального района в установленном порядке.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств бюджета Агаповского муниципального района на основании бюджетной сметы.

4.5. В бюджетной смете школы должны быть отражены все доходы школы, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за ней на праве оперативного управления.

4.6. Школа не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней учредителем или приобретенного школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются по согласованию с Учредителем. Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в полном объеме поступают в бюджет Агаповского района.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Приём в Учреждение регламентируется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке приёма, перевода и отчисления граждан - обучающихся и воспитанников муниципального образовательного учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 7 лет) направлено на формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования.

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к

познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данного уровня образования.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

5.4. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

5.5. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

5.6. Для осуществления образовательного процесса учреждение разрабатывает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

5.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством. При реализации образовательных программ общего образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

5.8. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного и начального общего образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой

формы реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

5.10. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения: объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения.

5.11. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, является обязательной. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

5.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Описание, порядок заполнения, учета и выдачи документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.14. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.15. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования.

5.16. В соответствии с гигиеническими требованиями к условиям и организации обучения Учреждение имеет право проводить занятия по предметам вариативной части учебного плана в форме индивидуальных и индивидуально-групповых занятий.

5.17. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Порядок организации получения образования в этой форме определяется в соответствии с существующим законодательством.

5.18. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.19. Учреждение по договоренности совместно с предприятиями, организациями, учреждениями может осуществлять начальную профессиональную подготовку обучающихся, в том числе и за плату с согласия родителей обучающихся (или их законных представителей).

5.20. При наличии необходимых условий и средств по желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области Управлением образования администрации района. Заключает с директором Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор, применяет к директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания.

6.3. Директор Учреждения имеет право:

– представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;

– заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;

– выдавать доверенности от имени Учреждения;

– осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.4. Директор Учреждения обязан:

– планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;

– обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

– организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

– организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

– предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

– утверждать штатное расписание Учреждения;

– проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

– контролировать соблюдение и исполнение работниками общеобразовательного учреждения должностных обязанностей и действующего законодательства;

– осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

– осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.5. Директор несет ответственность за:

– руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

– невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

– обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

– формирование контингента обучающихся;

– обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

– соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

– программное планирование работы Учреждения;

– обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

– непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

– обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Учреждения;

– создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

– благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, обеспечение результативности и эффективности их использования;

– формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

– обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

– обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

– создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

– планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

– обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;

– соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;

– обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;

– соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;

– создание просроченной кредиторской задолженности;

– выполнение приказов, распоряжений Учредителя;

– другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

6.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.7. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

6.8. Компетенция Учредителя:

- представляет в Правительство Челябинской области предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

- контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;

- контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях установления им квалификационной категории;

- при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

- готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственных учреждений особо ценного движимого имущества, закрепленного на

праве оперативного управления за бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

- осуществляет контроль деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципального задания;

- контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;

- организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;

- издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;

- выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области.

6.9. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.

6.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входят директор, представители всех категорий работников. Председатель, секретарь Общего собрания Учреждения избираются Общим собранием на срок не более 3-х лет. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Общее собрание Учреждения:

– решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;

– избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

– избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– утверждает результаты самообследования Учреждения;

– утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

– согласовывает локальный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;

– рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение директором Учреждения, Советом Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

6.11. Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников Учреждения в количестве не менее 7 человек сроком на 3 года. В состав Совета Учреждения входят руководитель, представители всех категорий работников, представители родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся, представители заинтересованных организаций в равных долях.

6.11.1. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

6.11.2. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

6.11.3. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

6.11.4. Совет Учреждения:

– принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;

– организует выполнение решений Общего собрания;

– разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;

– принимает локальные нормативные акты Учреждения;

– рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;

– осуществляет контроль расходования привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;

– разрабатывает программы развития Учреждения;

– решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;

– формирует предложения администрации Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения;

– выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

6.11.5. Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.12. Педагогический совет.

В Учреждении действует Педагогический совет (далее — педсовет). Педсовет формируется директором Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, сроком на 1 год.

6.12.1. Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.12.2. Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

– организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;

– разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

– объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

– учебной и производственной практики;

– инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;

– разработки методик и средств профессионального отбора и ориентации;

– осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

– принятия решения об исключении обучающихся из Учреждения;

– других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

6.12.3. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.13. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

6.14. Родительский комитет.

Родительский комитет – это добровольный, постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, а также в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении.

6.14.1. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете, принятым Родительским собранием Учреждения, утвержденным приказом руководителя.

6.14.2. К компетенции Родительского комитета относится:

1)совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области образования;

2)рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

3)участие при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников;

4)принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания финансовой поддержки и содействия в работе Учреждения.

6.14.3. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета Учреждения.

6.15. В Учреждении могут формироваться и другие органы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (лица, их заменяющие), педагоги и другие работники Учреждения.

7.2. Обучающиеся Учреждения.

К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

7.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов;

2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением;

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования;

16) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.2.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.2.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.2.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.2.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы

обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения;

5)вносить плату за содержание воспитанника в дошкольной группе общеобразовательного учреждения в срок, установленный в договоре;

6) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.3.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

2) Органы государственной власти и органы местного самоуправления оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.6. Педагогические и иные работники школы.

К работникам общеобразовательного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими показаниями, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжелые преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

7.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами

Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и присвоение соответствующей категории в случае успешного прохождения аттестации;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-

оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяютсятрудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

7.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.13. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливается законодательством Челябинской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации.

7.14. Обязанности и ответственность педагогических работников

7.14.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

12) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;

13) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

14) соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

15) бережно относиться к имуществу учреждения, других работников, обучающихся учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;

16) незамедлительно сообщать руководителю учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

17) своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя учреждения, вышестоящих органов;

18) выполнять решения органов самоуправления учреждения в пределах своих полномочий;

7.14.2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.15. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

7.16. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность

7.17. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.18. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 7.25. настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ ктаким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

1) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах;

7) о руководителе Учреждения;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

11) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

12) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

13) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

8.2.2. Копий:

1) Устава;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

5) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

6) локальных нормативных актов Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

7) отчета о результатах самообследования;

8) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

9) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

10) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

11) иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются

обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в виде приказов, положений, инструкций, правил и т.д.

9.3. Решение о необходимости издания локального нормативного акта принимается директором Учреждения. Директор вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта должностному лицу, рабочей группе, коллегиальному органу управления Учреждения либо разработать проект самостоятельно.

9.4. Локальные нормативные акты должны быть приняты с учетом мнения тех категорий участников образовательных отношений, чьи интересы они затрагивают.

9.5. Изменения и дополнения в локальные нормативные вносятся в порядке, предусмотренном для их принятия.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения. Реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

10.2. При реорганизации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.3. Изменение типа в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Агаповского муниципального района.

10.4. Изменение типа в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

10.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения и утверждаются Учредителем, в порядке предусмотренным муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Агаповского муниципального района.

11.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области
Т.Р. ШИЛОНОСОВА
Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 29 (двадцать девять) листов
Директор
Н.И. Тонкушина