



Утверждаю
Директор школы
Л.Е. Нёмкова
приказ от 29.08 2014 г. № 45/8

Положение о введении в образовательный процесс стандартов второго поколения (ФГОС ООО)

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17 декабря 2010 года №1897, зарегистрированного Минюстом России 01.02.2011 года под №19644. Уставом МОУ Янгельская СОШ им. Филатова А.К., Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, методическими рекомендациями вышестоящих организаций по их внедрению.

1.2. Положение о внедрении в образовательный процесс стандартов второго поколения (далее ФГОС ООО) предусматривает порядок внедрения в школе ФГОС ; определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию, контроль за внедрением стандартов; перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС.

1.3. Переход к внедрению стандартов второго поколения осуществляется в пилотном и обязательном режиме. Принятие решения о режиме перехода к стандартам второго поколения принимает педагогический коллектив на заседании педагогического совета школы по согласованию с вышестоящими организациями с учётом имеющихся условий.

1.4. Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для внедрения стандартов второго поколения в образовательный процесс.

2. Порядок внедрения в образовательный процесс ФГОС ООО

2.1. ФГОС ООО внедряется в образовательный процесс с целью повышения управления школой, совершенствования механизмов обновления школы и внедрения инноваций в педагогическую деятельность. В связи с этим определяется следующий порядок внедрения ФГОС ООО:

1. первый этап – проведение анализа условий, способствующему эффективному внедрению стандартов второго поколения, подготовка нормативно-правовой базы школы, утверждение плана - графика внедрения ФГОС ООО с 5 класса ОУ; создание Совета введения ФГОС ООО. Разработка основной образовательной программы основного общего образования.

- Второй этап - разработка плана внутришкольного контроля внедрения ФГОС ООО, программы научно-методического сопровождения внедрения ФГОС ООО, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников; привлечение родительской общественности в рамках государственно-общественного управления школы, школьных СМИ.

- Третий этап - осуществление постоянного мониторинга процесса внедрения ФГОС ООО. Обеспечение постоянного и непрерывного процесса наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.2. Рабочая группа по введению ФГОС ООО в образовательный процесс школы осуществляет информационное, научно-методическое сопровождение процесса введения ФГОС ООО.

2.3. Перспективные направления деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО включают в себя нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое сопровождение, кадровую политику, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.4. Третий этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.5. Ответственность за внедрение ФГОС ООО несет администрация школы.

2.6. Информация о внедрении ФГОС ООО размещается на сайте школы.

3 Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения ФГОС ООО.

3.1. Для подготовки и организации внедрения стандартов второго поколения в школе создается рабочая группа по введению ФГОС общего образования.

3.2. Деятельность данного органа определяется Положением о рабочей группе по введению ФГОС ООО.

3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения стандартов второго поколения обеспечивается методической службой школы.

3.4. Контроль внедрения стандартов второго поколения осуществляется директором ОУ, заместителем директора по УВР, курирующим научно-методическую деятельность, директором по воспитательной работе.

4. Документация, обеспечивающая внедрение ФГОС ООО.

4.1. Перечень документации разработан в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению стандартов второго поколения и обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива. В составе документации:

- план-график внедрения стандартов второго поколения.
- основная образовательная программа для ступени образования, на которой внедряются стандарты второго поколения.
- программа научно-методического сопровождения внедрения ФГОС.
- обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении стандартов второго поколения.
- план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников.
- договор с родителями на оказание образовательных услуг в рамках стандартов второго поколения.
- план материально-технического оснащения школы для реализации стандартов второго поколения.

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации внедрения ФГОС ООО несет администрация школы.

5. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО.

5.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС ООО по следующим направлениям:

- ежемесячный сбор информации о реализации основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение образовательного процесса, собеседование с учителями и классными руководителями, краткие отчеты педагогов, анкетирование учащихся и родителей. Сбор информации осуществляет руководитель рабочей группы;
- ежемесячный анализ полученной информации;
- мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно заместителем директора по УВР, курирующим методическую деятельность;
- изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС осуществляется классными руководителями, руководителями школьных методических объединений не реже двух раз в год;

- мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС осуществляется директором школы постоянно.

5.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов, презентаций, фото- и видео-альбомов, дневников наблюдений и представляются во время публичных отчетов, на сайте школы.

5.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в приказах по школе, копии приказов хранятся в специальных файловых папках. За хранение результатов мониторинга отвечает председатель Совета введения ФГОС ООО.

6. Информационное обеспечение внедрения стандартов второго поколения.

6.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о внедрении стандартов второго поколения.

6.2. Информирование обеспечивается посредством школьного сайта, проведением родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов и других форм взаимодействия в рамках государственно-общественного управления .

6.3. Ответственность за своевременное представление информации о внедрении ФГОС ООО несет администрация школы.

7. Перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС ООО.

7.1. Для эффективной организации внедрения ФГОС ООО предполагается разработка и использование следующих локальных актов:

Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО;

Положение о учебном кабинете;

Положение о библиотеке;

Положение о внеурочной деятельности

Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации;

Положение о публичном отчете ОУ;

Договор с родителями о предоставлении общего образования Муниципальным общеобразовательным учреждением МОУ Янгельская средняя общеобразовательная школа им. Филатова А.К.;

Правила внутреннего распорядка для обучающихся и родителей;

Приказы директора школы, регламентирующие процесс внедрения ФГОС ООО.

7.2. В процессе внедрения ФГОС ООО может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по внедрению ФГОС ООО. Решение о введении в действие новых локальных актов принимается на заседании педагогического совета школы и согласовывается с председателем Совета школы.



Утверждаю
Директор школы
Л.Е. Немкова
приказ от 29.08.2014 г. № 45/8

Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО

I. Общие положения

1. Рабочая группа по введению Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования создана на период внедрения ФГОС в ООО в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами РФ и Челябинской области, Уставом школы и настоящим Положением.

II. Задачи деятельности рабочей группы:

Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- научно-методическая и информационная разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении новых ФГОС ООО;
- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении новых ФГОС ООО;
- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы комплексных и единичных проектов изменений при введении новых ФГОС ООО.

III. Функции рабочей группы:

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- разрабатывает предложения о необходимых изменениях в структуре образовательной программы;
- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении новых ФГОС ООО;
- разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей по введению ФГОС ООО в образовательный процесс;
- принимает решения в пределах своей компетентности по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок деятельности рабочей группы

Состав рабочей группы определяется решением педагогического совета школы из числа представителей административных и педагогических работников школы. Возглавляет рабочую группу ее руководитель, избираемый из числа членов рабочей группы. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор школы, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции. Рабочая группа представляет необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

V. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;

- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС в полном объеме;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями педагогического совета.

VI. Права рабочей группы:

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении новых ФГОС, и обсуждения на педагогическом совете;
- требовать от директора школы необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

VII. Ответственность рабочей группы:

Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению новых ФГОС ООО;
- за своевременность представления информации о результатах введения новых ФГОС основного общего образования;
- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении новых ФГОС основного общего образования;
- за своевременное выполнение поручений, относящихся к введению новых ФГОС ООО; планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов;
- компетентность принимаемых решений.