Принято с учётом мнения родительского комитета Протокол от 22 февраля 2023 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» /Н.И. Тонкушина/ Приказ № 17/2 от 22 февраля 2023 г. М.П

Положение
о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольных групп Муниципального общеобразовательного учреждения Янгельская средняя общеобразовательная школа имени Филатова Александра Кузьмича (МОУ Янгельская СОШ имени Филатова А.К.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольных групп Муниципального общеобразовательного учреждения Янгельская средняя общеобразовательная школа имени Филатова Александра Кузьмича (далее МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (ДГ) по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приема, перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы).

1.3. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении детей МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Янгельская средняя общеобразовательная школа имени Филатова Александра Кузьмича (далее МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.»).

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения http://schoolfilatov.ucoz.ru для ознакомления родителей (законных представителей) детей.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием детей в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Право на прием в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы)

предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы)

2.3. МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» размещает на информационном стенде МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) и на официальном сайте МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» Постановление главы Агаповского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.»Управление, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. В приеме в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Агаповского муниципального района - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.6. Документы о приеме подаются в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.», в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Управлением образования Агаповского муниципального района родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы);
- о документе о предоставлении места в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы);
- о документе о зачислении ребенка в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы)ю.

2.8. Направление и прием в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. Заявление для направления в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) представляется в Управление образования Агапового муниципального района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг.

2.10. Заявление (Приложение №1) о приеме представляется в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы)на бумажном носителе.

2.11. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Для направления и/или приема в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе _____ направленности (при необходимости).

2.13. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.15. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.16. Директор МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы).

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К., с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) и заверяется личной подписью родителей

(законных представителей) воспитанника.
2.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.20. Зачисление (прием) детей в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) осуществляется:

- директором или уполномоченное им должностное лицо на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице Управления образования;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.21. Для приема в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.22. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.24. Директор или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений.
2.25. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы), перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.».
2.26. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы (указанные в пункте 2.14.) остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы), и направляются в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
2.27. После предоставления документов, указанных в п. 2.14 Положения, МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) заключает договор (Приложение №2) об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
2.28. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова

А.К.» (дошкольные группы), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).
2.29. В течение трех рабочих дней после заключения договора директор или уполномоченное им лицо МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) издает приказ о зачислении ребенка в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) (далее - приказ). Приказ в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) _ и на официальном сайте МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» в сети Интернет. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.
2.30. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) _.
2.31. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы), оформляется личное дело, в котором хранятся все сданые документы.
2.32.Директор несет ответственность за прием детей в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы), наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования Агаповского муниципального района информации о наличии свободных мест в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы).
2.33. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) директором МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) _ по согласованию с Учредителем, в лице Управления образования, может временно принимать детей на основании необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями) воспитанников.
2.34. По состоянию на 1 сентября каждого года директор МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы).
2.35. Ежегодно по состоянию на 1 сентября директор подводит итоги за прошедший год и фиксирует их: сколько детей принято в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло (в общеобразовательное учреждение и по другим причинам).

3. Сохранение места за воспитанником

3.1. Место за ребенком, посещающим МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) , сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы).

4. Порядок и основания для перевода воспитанника

4.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДОУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Учредитель МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
4.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей общеобразовательной организации;
- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранном общеобразовательном учреждении обращаются в Управление образования для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное общеобразовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5. В заявлении (Приложение №3) родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

4.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.7. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» в сети Интернет.

4.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.9. МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

4.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.12. Форма заявления (Приложение №4) родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

4.13. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями)

воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.
4.14. После приема заявления и личного дела МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.
4.15. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.
4.16. О предстоящем переводе МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы), а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.
4.17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.18. Управление образования Агаповского муниципального района, за исключением случая, указанного в пункте 2.27 настоящего Положения о порядке приема и перевода воспитанников, осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
4.19. Управление образования Агаповского муниципального района запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.
4.20. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
4.21. МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Управления образования Агаповского муниципального района информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы), а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников па перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;

- количество свободных мест.

4.22. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.23. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.24. МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

4.25. На основании представленных документов принимающее ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы), аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.26. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы), в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.27. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительною акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Отчисление воспитанника из МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы), осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

5.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ (приказ) приказ МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) об отчислении.

5.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- причина, по которой воспитанник отчисляется из Учреждения;
- желаемая дата отчисления;
- дата написания заявления, личная подпись.

5.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы), прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6. Порядок восстановления воспитанников

6.1. Воспитанник, отчисленный из МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) свободных мест.
6.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ (приказ) директора МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» о восстановлении.
6.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы), возникают с даты восстановления воспитанника в МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы) .

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы), регулируются Учредителем МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольных групп) в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы), принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом МОУ «Янгельская СОШ имени Филатова А.К.» (дошкольные группы).
8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.