

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ "Янгельская СОШ имени  
Филатова А.К."

\_\_\_\_\_ М.П.

 Тонкушина Н.И.

**План внутренней системы оценки качества образования  
Муниципального общеобразовательного учреждения "Янгельская средняя  
общеобразовательная школа имени Филатова Александра Кузьмича"  
на 2020-2021 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Гимназии, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы школы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности школы.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);

8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

План внутренней системы оценки качества образования МОУ "Янгельская СОШ имени Филатова А.К." на 2020-2021 учебный год				
№	Сроки/содержание	Направление	Результат	Ответственные
<b>Сентябрь 2020</b>				
1	Утверждение плана работы школьных методических объединений предметных циклов и начальной школы	Соответствие цели и задачам работы школы	Планы работы ШМО	Администрация, руководители школьных методических объединений
2	Тематическая проверка соблюдения основных требований к структуре и содержанию рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин, планов воспитательной работы	Соответствие нормативным документам	Справка по итогам проверки	Администрация
3	Школьный этап ВСОШ по предметам	Выявление претендентов для участия в муниципальном этапе ВСОШ	Протоколы школьного этапа ВСОШ	Администрация
4	Проверка ведения электронного журнала.	Заполнение базы данных об обучающихся, КТП, своевременная и грамотная запись домашнего задания	Справка, мониторинг СГО	Администрация
5	Входное тестирование.	Анализ результатов входного тестирования	Справка	Администрация, руководители школьных методических объединений
6	Контроль выполнения Закона "Об образовании" ст. 19 п.3, ст. 18 п.3 "Об обязательном основном образовании"	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям, реализация системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Справка	Заместитель по ВР
7	Корректировка плана подготовки к ГИА - 9	Рациональное использование всех ресурсов для организации качественной подготовки к ГИА	Планы	Администрация
8	Согласование рабочих программ по предметам и планов воспитательной работы	Соответствие требованиям нормативных документов	заседание ШМО	Администрация
<b>Октябрь 2020</b>				
1	Адаптация первоклассников, пятиклассников	Выявить уровень адаптации обучающихся 1,5 классов	МО, совещание при завучах	Администрация
2	Посещение занятий внеурочной деятельности ФГОС НОО, ООО в 1 -9 классах	Проверить соответствие воспитательных задач, планируемых мероприятий возрастным особенностям обучающихся.	Справка	Администрация
3	Система работы классных руководителей с учащимися	Получить объективную информацию о системе	Справка	Администрация

	«группы риска»	работы педагогического коллектива с «группой риска»		
4	Мониторинг информационных запросов и потребности в области ИКТ педагогических работников школы	Проведение мониторинга потребности в области ИКТ с целью обеспечения полной компьютеризации учебновоспитательного процесса	Мониторинг	Зам. директора по УВР
5	Школьный этап ВСОШ по предметам	Выявление претендентов для участия в муниципальном этапе ВСОШ	Протоколы школьного этапа ВСОШ	Администрация
6	Проверка ведения электронного журнала	Отслеживание регулярности и правильности оформления записей и выставления текущих отметок в электронном журнале	Справка	Администрация
7	Организация работы с одаренными детьми	Развитие потенциальных способностей одаренных детей	МО, совещание при завучах	Администрация
<b>Ноябрь 2020</b>				
1	Анализ успеваемости за 1 четверть	контроль успеваемости	совещание зам. директора	зам. директора по УВР
2	Работа ШМО по вопросу развития профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения качества образования	Проконтролировать состояние работы ШМО	Собеседование	руководители МО
3	Проверка ведения электронного журнала	Провести мониторинг заполнения СГО (накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные работы)	Справка	Заместители директора по УВР
4	Посещение учебных занятий по математике в 9-х классах	Оказание методической помощи	Справка	Заместители директора по УВР
5	Посещение уроков вновь прибывших педагогов и педагогов, подавших на аттестацию	Анализ уровня профессиональной компетенции	Справка	Администрация
<b>Декабрь 2020</b>				
1	Инвентаризация технических средств и ПО	Проведение инвентаризации технических средств с целью выявления неисправного и морально устаревшего оборудования, а также с целью контроля за использованием лицензионного ПО	Совещание при директоре	Харламова Э.Т.
2	Проверка ведения электронного журнала	Правильность выставления отметок за 2 четверть, выполнение практической части программы.	Справка, мониторинг	Заместители директора по УВР

3	Проведение пробных экзаменов в 9 классе	Уровень знаний обучающихся	Справка	Заместители директора по УВР
4	Проверка тетрадей классного руководителя	Проверка документации классных руководителей	Справка	Заместитель по ВР
<b>Январь 2021</b>				
1	Проверка классных журналов	Содержание домашней работы. Работа со слабоуспевающими	Справка МО, совещание зам. директора	Заместители директора по УВР
2	Проверка документации классных руководителей: анализ выполнения планов воспитательной работы за I полугодие, журналов инструктажа по ТБ и ПДД	Проверка документации классных руководителей	Справка	Заместитель по ВР
3	Формирование и заполнение базы данных ГИА - 9	Анализ пол ученных результатов	Выверка и выгрузка баз данных	Заместители директора по УВР
4	Анализ успеваемости за 2 четверть	Контроль успеваемости	Справка	Заместители директора по УВР
<b>Февраль 2021</b>				
1	Проверка журналов по ТБ в кабинетах информатики и ИКТ	Мониторинг	Справка	Попов П.В.
2	Семинар для педагогов-наставников в рамках РИКО - 7 класс. Тема: «Индивидуальные учебные проекты, 7 класс	Оценка качества образования, индивидуальный проект	Справка	Заместители директора по УВР
3	Итоговое собеседование, 9 класс	Оценка качества образования, допуск к ГИА	Отчет	Заместители директора по УВР
4	Проверка ведения контрольных тетрадей обучающихся 3 класса	Мониторинг	Справка	Заместители директора по УВР
<b>Март 2021</b>				
1	Проверка ведения электронного журнала	Мониторинг	Справка	Заместители директора по ВР
2	Проведение РИКО ИП-7	Диагностика уровня индивидуальных достижений	Справка	Заместители директора по УВР
3	Организация и проведение "пробных" ОГЭ по предметам	Анализ готовности обучающихся к ГИА	Протоколы	Заместители директора по УВР
<b>Апрель 2021</b>				
1	Проверка ведения электронного журнала	Содержание домашней работы, выставление оценок	Справка	Заместители директора по УВР
2	Проверка состояния воспитательной работы по здоровьесбережению обучающихся.	Реализация программы «Здоровье»: выявить факторы, влияющие на уровень здоровья и физическое развитие учащихся	Справка	Заместитель по ВР
<b>Май 2021</b>				
1	Проверка техники чтения	Анализ проведения ТЧ	Справка	Мельникова Г.В.
2	Выполнение учебных программ	Анализ требований и	Справка	Заместители

		фактического прохождения		директора по УВР
3	Система работы классных руководителей по профилактике ДТП среди обучающихся.	Анализ работы классных руководителей по профилактике ДТП среди обучающихся школы	Справка	Заместитель по ВР
4	Анализ воспитательной работы за год	Эффективность реализации воспитательных задач	Справка	Заместитель по ВР
5	Организация прохождения государственной итоговой аттестации	Соблюдение требований нормативно-правовых документов и процедуры прохождения ГИА	Протоколы, приказы	Заместители директора по УВР
6	Ведение классных электронных журналов	Выполнение программы, объективность выставления оценок, своевременное заполнение	Справка, совещание зам. директора	Заместители директора по УВР
7	Анализ успеваемости учащихся за учебный год	Выявление уровня качественной успеваемости по предметам	отчет СГО	Заместители директора по УВР
8	Итоги работы ШМО	Анализ работы за год, задачи на новый учебный год	МО, совещание зам. директора	Заместители директора по УВР