



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯНГЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ФИЛАТОВА АЛЕКСАНДРА КУЗЬМИЧА
(МОУ Янгельская СОШ имени Филатова А.К.)

Рабочая ул., д.22 п. Янгельский, Агаповский муниципальный район, Челябинская область 457421
тел.: (35140) 93 -1-18, e-mail: schoolyangelka@rambler.ru

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Форма по ОКУД по ОКПО | Код |
| | 0301004 42502218 |

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| Положение | 02.10.2013г. |

п. Янгельский

Принято.
Педсовет № 2
от 02. 10. 2013 г.



Утверждаю.
Директор школы: Л.Е. Немкова
02. 10. 2013 г.

Положение о режиме занятий учащихся.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МОУ Янгельская СОШ имени Филатова А.К., график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2. Режим работы МОУ Янгельская СОШ имени Филатова А.К. определяется приказом администрации МОУ в начале учебного года.
- 1.3. Режим работы МОУ Янгельская СОШ имени Филатова А.К., график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по МОУ.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.5. Режим работы директора МОУ и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

3. Режим работы МОУ во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в МОУ регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-4 классах – 34 недели, в 5-9 классах – 35 недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-9 классах, 6 –ти дневная рабочая неделя 10-11 классы

Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1. Учебные занятия организуются в одну смену, занятия кружков, секций, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются во второй половине дня. Перерыв между занятиями не менее 1,5 часов.

3.4.2. Начало занятий в 8.30.

Продолжительность урока: 45 минут – 2-9 классы

35 минут – I полугодие 1 класса, 45 минут – II полугодие 1 класса

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину учеников.

3.4.4. Дежурство по МОУ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.

3.4.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.9. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно с 15.00 до 16.00 ч.

3.4.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.11. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.4.12. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора школы или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы МОУ в каникулы.

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Режим работы МОУ в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников МОУ.

6.1. В период летних каникул в МОУ функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

6.2. Организация воспитательного процесса в МОУ в летний период регламентируется приказом директора МОУ «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

6.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.